BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Separacion en la fuente

FECHA: 05-10-2022 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Alcaldia local

OBJETO DE LA REUNIÓN: Capacitacion induccion gestores

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jhonatan Nuñez			X						X	Separacion fte	Jhonatan.nunez	3212640268	
Diana Astrid Chamorro L			X						X	Separación en la ft	Diana.chamorro	3118257060	
Robinson Retavano									X	Separación en la fte	Robinsonchamorro@h.	3227469758	
Geraldine Méndez Mesa									X	separación en la fte	Geraldine sois@gmail.com	3144728537	
Johan Jair Dazo D.									X	Separacion en la fuente	Jhonpeple2@hotmail	3212883021	
Angelica Johanna Retavizo			X						X	Separacion en la fte	angelica.retavizo	3430574709	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la capacitación de inducción a los gestores programada por la referente de separación en la fuente, la cual tiene como fin darles a conocer el manejo de sus funciones a los gestores: Robinson Rubiano, Geraldine Méndez, John Daza; la capacitación trató sobre temas de cuentas de cobro, explicación general del tema de separación en la fuente, artículos y códigos correspondientes, multar y sancionar a los ciudadanos, separación de residuos y colores de canecas

La capacitación la dictaron los ingenieros: Jhonatan Nuñez y Diana Chamorro

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Geraldine Méndez Mesa

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Escaneado con CamScanner